



Centre de ressources Ville caraïbe
36 Bd, Amilcar Cabral,
Im. la Varangue 97200 Fort-de-france.
BP 7222 97277 Schoelcher cedex.
Président Justin DANIEL
0596 68 64 52



APPEL A CANDIDATURE :

**DIRECTRICE/DIRECTEUR DE L'ASSOCIATION
CENTRE DE RESSOURCES POLITIQUE DE LA VILLE -
VILLE CARAIBE**

▪ **Conditions générales d'exercice de l'emploi**

Le Centre de ressources « Ville Caraïbe » est une association créée en 2007, membre du réseau national des centres de ressources politique de la ville.

Dans le cadre de ses activités, le Centre de ressources :

- anime et participe à des travaux collectifs ;
- accompagne les professionnels, collectivités, services de l'Etat, associations, entreprises, opérateurs et autres, dans l'élaboration et la mise en œuvre de politiques publiques ;
- qualifie les acteurs de la politique de la ville et du développement social et urbain en Martinique ;
- met à disposition de l'expertise, de l'information sur les problématiques sociales et urbaines ...

Le Conseil d'administration lance aujourd'hui le recrutement de sa/son directrice/teur dans un contexte de réforme de la politique de la ville et de lancement de 4 nouveaux contrats de ville en Martinique pour la période 2015-2020.

Il s'agit d'un recrutement dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein. L'activité pourra nécessiter des déplacements régionaux, inter-régionaux et nationaux.

Sous l'Autorité du Président et du Conseil d'Administration, le/la directeur/trice aura pour mission de mettre en œuvre et développer le projet de l'association, dans le respect des orientations stratégiques.

▪ **Missions principales du Directeur**

- Développement et conduite de projets complexes
- Mise en réseau et animation de travaux pluridisciplinaires
- Gestion administrative, budgétaire et juridique de l'association.
- Gestion des ressources humaines ; organisation, animation et supervision des équipes.
- Suivi et développement des relations avec les différents partenaires extérieurs.
- Gestion de la communication interne et externe.
- Veille juridique et technique sur les champs liés à la politique de la Ville

▪ Capacités

- Dynamisme, réactivité, disponibilité (amplitude horaire variable)
- Excellentes qualités rédactionnelles
- Compétences managériales
- Bonne compréhension des enjeux
- Capacités de négociations avec les différents partenaires
- Sens relationnel et pédagogique développé
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise des outils de communication

▪ Formation et expérience

Ce poste nécessite :

- une formation de niveau Master II ou une expérience équivalente
- une expertise de la politique de la ville ou/et du développement local et des politiques publiques de cohésion sociale et urbaine ;
- une expérience professionnelle avérée et diversifiée notamment en matière de :
 - conduite de projets
 - développement local
 - recherche et gestion de financements (subventions publiques, fonds européens, fondations ...)
 - accompagnement/ formation
- une bonne connaissance du territoire martiniquais et des milieux institutionnels et associatifs.

Une expérience de management sera appréciée.

▪ Conditions

Permis B

Candidature (Lettre de motivation et Curriculum Vitae) à adresser à l'attention du Président du Centre de ressources Ville Caraïbe par voie postale à : BP 7222, 97277 Schœlcher cedex

Date limite de candidature : le 12 Juin 2015