
Plan de professionnalisation des adultes-relais de la Martinique

Les acteurs du programme

Un plan national de professionnalisation à destination des adultes-relais qui se décline au plan territorial sur la Martinique

The logo for l'acse features the text 'l'acse' in a bold, lowercase, sans-serif font. The letter 'l' is brown, while 'acse' is black. A small orange shape is positioned above the 'e'. A thin blue horizontal line is located below the text.

l'agence nationale
pour la cohésion sociale
et l'égalité des chances



France Médiation

Un réseau d'acteurs de la médiation sociale

- Des objectifs

- Fédérer et représenter les dispositifs de médiation sociale,
- Favoriser le développement et la reconnaissance de la médiation sociale,
- Faciliter les échanges de savoirs et de pratiques entre les adhérents,
- Permettre l'accès à toutes les formes de connaissances et de savoir-faire du champ de la médiation sociale.

- Des ressources

- Un réseau d'experts (chercheurs, spécialistes...)
- Des formateurs
- Des échanges de pratiques et de savoirs...

Organisation générale

Le plan de professionnalisation s'articule autour de deux axes :

- **Le plan de formation afin de :**
 - Professionnaliser les acteurs de la médiation sociale
 - Favoriser l'échange de bonnes pratiques par une dynamique de formation professionnelle
 - Mettre en synergie des experts de la médiation sociale et la richesse des expériences professionnelles des adultes-relais
- **Un accompagnement individuel**
 - Permettre une mobilité professionnelle à partir des expériences acquises par les adultes relais durant leur convention

Organisation générale

Le plan de formation se décline en deux parties :

- Les fondamentaux de la médiation sociale
- Les modules sur les domaines spécifiques de la médiation sociale

Le plan de formation

Un plan de formation souple en fonction des besoins des adultes relais

Les fondamentaux de la médiation sociale : 8 jours en trois temps distincts

✓ « **S'approprier le cadre et les techniques de la médiation sociale** » : (3 jours de formation)

✓ « **Le médiateur dans son réseau de partenaire, les partenariats et l'appropriation du réseau** » : 2 jours de formation

✓ « **Les techniques de communication dans l'accueil et l'accompagnement du public** » : 2 jours de formation

Le plan de formation

- **Les domaines spécifiques de la médiation :**

Adapter la réponse des médiateurs aux spécificités du public (2j)

Le processus de médiation comme outil de résolution de conflit (2j)

Quel comportement adopter face à une personne agressive ou comment gérer les conflits « à chaud »? (3j)

La conduite de projet en médiation sociale (3j)

Savoir évaluer son activité (2j)

Le plan de formation en étapes

1. Recueil de vos besoins par les infos du questionnaire en ligne

→ 27 retours sur 39 conventions actives

Soit 70% de retours. Une adaptation du plan selon les éléments recueillis

😊 **Merci de votre participation !!** 😊

2. Plan de professionnalisation en 2 temps (voir calendrier distribué):

⇒ Modules fondamentaux

⇒ Modules spécifiques

Comment financer les actions de formation du plan?

- **Financement par le droit commun de la formation**
 - **Prise de contact avec vos OPCA** concernant le financement du plan de formation (Agefos PME, Uniformation, Unifaf)
 - Des conventions signées au niveau national (Uniformation)
 - Un accompagnement collectif et individuel (si besoin) pour réaliser les demandes de prises en charge auprès de votre OPCA
- **Faire appel à vos OPCA pour financer ces formations**

Quelle procédure pour le financement de ces actions?

- **Bulletins d'inscription** des trois premiers modules à retour par mail, fax (au 01.44.23.99.62.) ou par courrier **AVANT le 24 avril.**
- Contacter vos OPCA pour faire une **demande de prise en charge** des actions de formation qui correspondent aux besoins des adultes-relais **AVANT le début des formations** (voir diapo suivante)
- **Conventionnement entre vos structures et les formateurs** des modules

Quelle procédure pour le financement de ces actions?

AVANT la formation : documents à envoyer à votre OPCA

- une copie des bulletins d'inscription correspondant
- les programmes de formation
- une copie de convention signée par votre structure et par le formateur

APRES la formation : documents à envoyer à votre OPCA

- les factures des formations
- les feuilles d'émargement

INTERLOCUTEURS OPCA

- **Agefos PME**

Monsieur TRIVINI, Conseiller en formation

Tel : 05.96.42.80.00.

dtrivini@agefos-pme.com

- **Unifaf – Unifaf – Opcalia**

Madame SIVATTE, Conseillère en formation

Tél. : 05.96.50.79.31.

miguelle.sivatte@opcalia-martinique.com

Contact France Médiation

Clara SPEICHER

Responsable des activités formation

7, rue Domrémy

75013 PARIS

01.55.03.00.85.

06.25.31.13.40.

Fax : 01.44.23.99.62.

clara.speicher@francemediation.fr

Ou : formation@francemediation.fr

Mobilité

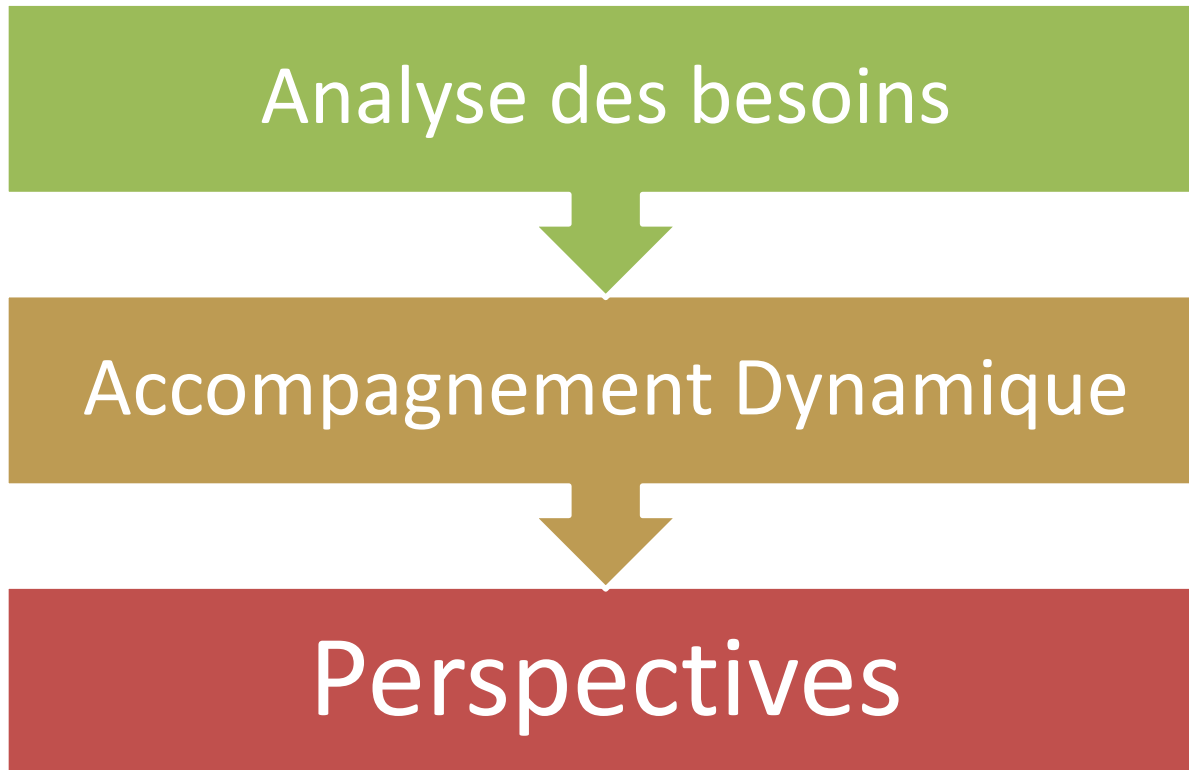


Le plan d'accompagnement à la mobilité professionnelle

DES CONSTATS

- Diversité dans la formation initiale des adultes-relais
- Diversité des postes occupés par les adultes-relais
- Des adultes-relais qui en grande majorité, inscrivent leur avenir socioprofessionnel dans la médiation sociale (74% oui, 15% non, 7% sans réponse)
- Parmi ceux qui répondent non, seuls 2 (7%) envisagent un engagement professionnel dans un secteur sans rapport avec la médiation sociale
- 85% des employeurs souhaitent pérenniser leur activité de médiation
- Ils répondent dans les mêmes proportions que les adultes-relais présent dans leur structure ont besoin d'être soutenu dans la suite de leur parcours professionnel : détermination du projet professionnel, réalisation de bilan de compétences, validation des acquis de l'expérience, aide à la recherche d'emploi

PLAN D'ACTION pour L'ACCOMPAGNEMENT DES AR vers l'autonomie sociale et professionnelle



Méthodologie d'intervention

Etat des lieux

Mission OCMP

Identification

Hierarchisation

Accueils

Projet

Placement

Évaluation

Prise de contact et
réunion
d'information

Quantification du
volume nécessaire et
priorisation des
besoins

Diagnostic
Évaluation

Ateliers projets

Positionnement

Entretiens de suivi
(Face-à-face)

Parcours de mobilité professionnelle

ACCOMPAGNEMENT DYNAMIQUE

- Une adéquation entre l'accompagnement individuel et l'accompagnement collectif permettant de valoriser les richesses de la mixité et de l'expérience personnelle.
- **Rencontres individuelles**
- **Ateliers projets**
- **Entretiens de suivi (Face-à-face)**

Détail du dispositif

- **Atelier n°1** : fin avril
objectif et thématique : présentation du dispositif et élaboration d'un projet professionnel
- **1^{er} entretien individuel** : réalisé sur la période Avril/Mai
objectif : réaliser un entretien de positionnement, **bilan professionnel individuel**, déterminer le projet professionnel et les moyens de le réaliser (BDC, VAE, formation qualifiante, recherche d'emploi...)
durée : 1 heure environ/adulte-relais
- **Atelier n°2** : fin mai/début juin
objectif et thématique : Atelier de suivi, orientation, mise en œuvre du projet (à adapter au besoin)
- **2^{ème} entretien individuel** : réalisé sur la période Mai/Juin
objectif : mettre en œuvre le parcours de mobilité professionnel (accompagnement à la recherche de formations qualifiantes adaptées, accès et accompagnement à la VAE, accompagnement à la recherche d'emploi...)
durée : 1 heure environ/adulte-relais
- **3^{ème} entretien individuel** : réalisé en septembre
objectif : réaliser un bilan, une évaluation des actions engagées et ajuster si nécessaire
durée : 1 heure environ/adulte-relais



**Animation et appui à la mise en réseau
des acteurs de la médiation**

www.villecaraibe.com

Objectifs et méthodologie

- Objectifs poursuivis :

Analyse de cas pratiques et capitalisation d'expériences du Réseau des adultes relais dans le cadre du marché

Mise en place de **3 ateliers d'échanges de pratiques** dans un but de qualification complémentaire avec la formation proposée.

Opérateurs :

- Réseau France Médiation
- Réseau de Médiation en Martinique
- Villes et médiation

Indicateurs évaluatifs :

- Nombre de participants
- Nombre d'intervenants
- Qualité des intervenants
- Transférabilité et capitalisation de bonnes pratiques
- Qualité des échanges
- Feuille de satisfaction et d'évaluation des participants

Mise en réseau

- Le Centre de ressources se positionne pour animer dans une démarche durable de réseau les adultes relais et
- Plus largement les acteurs de la médiation sociale en Martinique.

-
- **Intervenants** : des experts issus de plusieurs Réseaux notamment Ville et médiation / Réseau France médiation/ Médiation en Martinique
 - **Dates d'interventions** (3 étapes) : une première en **septembre** - puis en **fin octobre** - puis en **fin novembre**
 - Un mois entre chaque atelier pour avoir des **retours de pratiques** de terrain.

Calendrier proposé

- Réunion d'information collective

- Le mardi 3 avril 2012

- Inscriptions des participants

- À l'issue des réunions collectives

- Conventionnements et demandes de prises en charge

- A partir de la réception des inscriptions

- Lancement du plan d'accompagnement à la mobilité professionnelle

- Mise en place des deux ateliers (avril puis mai/juin)
- Mise en place des entretiens individuels (deux entretiens à l'issue des ateliers sur la période avril à juin puis le troisième entretien bilan en septembre)

- Lancement du plan de formation

- Mise en place des trois modules fondamentaux entre mai à juin
- Sessions des modules spécifiques entre septembre et décembre

- Analyse, retour et adaptation du plan à partir des évaluations

- Tableaux de suivi, statistiques à l'issue de chaque session

- Mise en place des ateliers d'échange de pratiques

- Mise en place des trois ateliers d'échange de pratiques entre septembre et décembre

Merci pour votre attention

Avez-vous des questions?