

Etude de besoins de professionnalisation et d'accompagnement des adultes-relais de la Martinique

Questionnaire à destination des employeurs d'adultes-relais de la Martinique

Ce questionnaire à destination des directeurs de structures, entre dans le cadre d'une étude prospective sur les besoins de formation des adultes-relais en Martinique dans le cadre de l'accompagnement professionnel proposé par l'Acisé.

Merci d'y répondre en collaboration avec l'adulte relais concerné avec le plus de clarté possible afin d'adapter au mieux l'action de formation proposée aux besoins ressentis.

(Un formulaire par adulte-relais – Les données recueillies pourront être partagées avec l'Acisé).

Attention : Les formations proposées dans le cadre du plan de professionnalisation des adultes-relais sont payantes mais peuvent être prises en charge par vos OPCA (cf : voir ci-dessous).

1 – Identité de la structure employeur

1-1 Nom de votre structure ?

1-2 Adresse postale :

1-3 Coordonnées téléphoniques : mail :@.....

1-4 Numéro de SIRET de la structure :

1-5 Coordonnées du responsable de la structure : Nom :

1-6 Tel : mail :@.....

1-7 Référent professionnalisation/Personne à appeler pour la gestion des dossiers de formations (si différent) :

.....

1-8 Quel est votre Organisme Paritaire de Collecte Agréé (OPCA)¹ ?

Uniformation

Agefos PME

Habitat Formation

UNIFAF

OPCALIA

Autre (préciser) :

¹ OPCA : Organisme auquel vous cotisez chaque année pour la formation professionnelle continue de vos salariés. Cette cotisation est une obligation légale depuis la réforme de la formation professionnelle continue de 1971. Les principaux OPCA de l'économie sociale et des interventions sociales sont Uniformation, Habitat Formation (qui sera intégrée à Uniformation au 1^{er} janvier 2012), OPCALIA, UNIFAF, AFDAS, etc... mais il en existe d'autres qui ont chacun des conditions différentes de financements de la formation professionnelle. **Vous pouvez connaître votre OPCA en contactant votre comptable qui chaque année remplit un Bordereau d'appel de fonds à l'OPCA choisi.**

1-8 La médiation sociale constitue-t-elle l'activité principale de votre structure ?

- Oui Non

1-9 Quelle est l'activité principale de votre structure ? (1 choix)

- Collectivité Transport
 Habitat Animation, social
 Santé Education
 Energie Commerce, distribution
 Autre (préciser) :

2- Identité de l'adulte-relais

2-1 Etat civil : Monsieur Madame Mademoiselle

2-2 Nom et prénom :

2-3 Date de recrutement de l'adulte-relais en poste actuellement (JJ/MM/AA) :

2-4 Date de fin de convention adulte-relais (JJ/MM/AA) :

2-5 Intitulé du poste occupé :

2-6 Salaire brut mensuel de l'adulte-relais :€

3- Les activités de médiation réalisées par l'adulte-relais (si vous cochez plusieurs cases merci de hiérarchiser les choix, 1,2,3)

3-1 L'adulte-relais intervient principalement dans les activités suivantes :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Présence active de proximité | <input type="checkbox"/> Concertation avec les habitants |
| <input type="checkbox"/> Gestion conflits | <input type="checkbox"/> Facilitation ou gestion de projet |
| <input type="checkbox"/> dont gestion de conflit en temps différé | <input type="checkbox"/> Veille technique |
| <input type="checkbox"/> dont gestion de conflit en temps réel | <input type="checkbox"/> Sensibilisation et formation |
| <input type="checkbox"/> Veille sociale territoriale | <input type="checkbox"/> Intermédiation culturelle |
| <input type="checkbox"/> Mise en relation avec des partenaires | <input type="checkbox"/> Autres : |

3-2 Dans quels secteurs ?

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Transport | <input type="checkbox"/> Habitat |
| <input type="checkbox"/> Animation, social | <input type="checkbox"/> Santé |
| <input type="checkbox"/> Education | <input type="checkbox"/> Energie |
| <input type="checkbox"/> Commerce, distribution | <input type="checkbox"/> Autre : |
| <input type="checkbox"/> Espace public ou ouvert au public | |

3-3 Quand vos médiateurs interviennent-ils ? De jour De nuit

4- La professionnalisation de l'adulte-relais

4-1 Formation initiale de l'adulte relais (précisez le niveau et l'intitulé de la formation) :

4-2 Avez-vous déjà inscrit l'adulte-relais dans une formation depuis son recrutement : Oui Non

4-3 Si oui, dans quel(s) domaine(s) ?

- Exercice de la médiation sociale (gestion de conflit, connaissance des publics, communication, ...)
- Exercice d'autres métiers
- Formation générale de base (écrit, informatique, ...)
- Autre (préciser) :

4-5 En tant qu'adulte-relais, comment envisagez-vous votre avenir ?

- rester dans le domaine de la médiation
- se réorienter vers un autre métier, lequel ?

En tant qu'employeur d'adulte-relais, souhaitez-vous pérenniser un poste de médiation sociale ?

- oui non

4-6 Quel est le projet professionnel de l'adulte-relais ? (si vous le voulez, vous pouvez développer votre projet sur une feuille à part)

.....

.....

.....

4-7. L'adulte-relais a-t-il besoin d'être soutenu dans la construction de la suite de son parcours professionnel ?

- oui non

4-8 Si oui a-t' il besoin :

- d'aide à l'orientation professionnelle (bilan de compétences) ?
- d'être soutenu dans une démarche de validation des acquis de l'expérience (VAE) ?
- d'une aide dans sa recherche d'emploi ?

4-9. Dans le cadre du plan de formation mis en place par l'Acse, avec la contribution des OPCA et de la région, plusieurs sessions de formation à la médiation sociale vous sont proposées.

Une première partie, concernant les fondamentaux du métier de médiateur social se déroulera sur 8 jours séparés en 3 jours sur le cadre et les techniques de la médiation sociale et 2 jours sur le partenariat et 2 jours sur les techniques de communication en médiation sociale. (Cf : annexe distribuée)

Veillez cocher les modules dont votre adulte-relais a besoin pour sa professionnalisation :

S'approprier le cadre et les techniques de la médiation sociale - 3 jours Prioritaire Secondaire Non retenu

Le médiateur face aux spécificités du public - 2 jours Prioritaire Secondaire Non retenu

Les techniques de communication dans l'accueil et l'accompagnement du public – 3 jours
 Prioritaire Secondaire Non retenu

Une seconde partie développant les modules spécifiques complémentaires seront également proposés dans le cadre du plan de professionnalisation en fonction des besoins des adultes-relais au regard de ses missions et du territoire où elles s'exercent.

Les modules complémentaires (indiquer 3 choix par ordre de priorité 1, 2 et 3):

- Le processus de médiation comme outil de résolution de conflit (gestion de conflit en temps différé) – 2 jours
- Quel comportement adopter face à une personne agressive ou comment gérer les conflits "à chaud"? – 3 jours
- Adapter la réponse du médiateur face aux spécificités du public – 2 jours
- Savoir évaluer son activité de médiation sociale – 2 jours
- La conduite de projet en médiation sociale – 2 jours
- Autre (préciser) :.....

4-10 Pensez-vous faire participer votre adulte-relais à la de formation « les bases du métier » ?

- Oui, au module « S'approprier le cadre et les techniques de la médiation sociale »
- Oui, au module « Le médiateur dans son réseau de partenaires »
- Oui, au module « Les techniques de communication dans l'accueil et l'accompagnement du public »
- Oui, aux trois modules fondamentaux proposés
- Non

Si non, pourquoi ?

4-11 Pensez-vous faire participer votre adulte-relais à l'un des modules complémentaires ?

- Oui
- Non

Si oui, le(s)quel(s) ?

.....

Si non, pourquoi ?

4-12 Quels peuvent être les autres besoins de formation en médiation sociale de l'adulte-relais ? Précisez.

.....
.....
.....
.....

4-13 Quelles sont vos attentes en termes d'échanges de pratiques ? (cf : les séances d'échanges de pratiques seront proposées gratuitement par l'Acse via le Centre de Ressources de la Politique de la Ville)

.....
.....
.....

4-14 Quelles sont les problématiques à aborder, selon vous, lors des séances d'échanges de pratiques ?

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Présence active de proximité | <input type="checkbox"/> Concertation avec les habitants |
| <input type="checkbox"/> Gestion conflits | <input type="checkbox"/> Facilitation ou gestion de projet |
| <input type="checkbox"/> dont gestion de conflit en temps différé | <input type="checkbox"/> Veille technique |
| <input type="checkbox"/> dont gestion de conflit en temps réel | <input type="checkbox"/> Sensibilisation et formation |
| <input type="checkbox"/> Veille sociale territoriale | <input type="checkbox"/> Intermédiation culturelle |
| <input type="checkbox"/> Mise en relation avec des partenaires | <input type="checkbox"/> Autres : |

Commentaires ou remarques :

Si vous souhaitez ajouter des éléments concernant le questionnaire ou nous remonter des questionnements merci de les indiquer ci-dessous

.....
.....
.....
.....