



Liberté • Égalité • Fraternité

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

PRÉFET DE LA MARTINIQUE

Compte rendu d'action subventionnée

Le compte-rendu a pour objet la description des opérations comptables qui attestent de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention.

Ce compte-rendu est à retourner à l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice au cours duquel la subvention a été accordée.

Il doit obligatoirement être établi, avant toute nouvelle demande de subvention.

Il doit être accompagné du dernier rapport annuel d'activité et des comptes approuvés du dernier exercice clos.

Vous pouvez ne renseigner que les cases grisées du tableau si le budget prévisionnel de l'action projetée a été présenté sous cette forme.

Vous trouverez dans ce dossier :

- Un bilan qualitatif général de l'action réalisée (fiche 1)
- Un bilan financier (fiche 2)
- Une annexe au bilan financier (fiche 3)
- Des données chiffrées détaillées (fiche 4)

- Compte rendu relatif à une action FIPD
 Compte rendu relatif à une action MILDT
(cochez la case concernée)

Article 10 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations (extraits) :

« Lorsque la subvention est affectée à une dépense déterminée, l'organisme de droit privé bénéficiaire doit produire un compte rendu financier qui atteste de la conformité des dépenses effectuées à l'objet de la subvention. Le compte rendu financier est déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le budget et les comptes de tout organisme de droit privé ayant reçu une subvention, la convention prévue au présent article et le compte rendu financier de la subvention doivent être communiqués à toute personne qui en fait la demande par l'autorité administrative ayant attribué la subvention ou celles qui les détiennent, dans les conditions prévues par la loi n°78-753 du 17 juillet 1978 précitée. »

2. Bilan financier

Année ou Exercice

CHARGES		MONTANT (1)	PRODUITS		MONTANT (1)
60	ACHATS		70	PRODUITS	
6021	Alimentation, boissons			D'EXPLOITATION (1)	
6061	Eau, gaz, électricité			• Prestations de services	
6063	Petit matériel et fournitures d'entretien			• Manifestations	
6064	Fournitures de bureau			• Vente d'articles - produits finis	
				• Produits divers, sponsors, etc..	
61	SERVICES EXTERIEURS				
613	Locations				
615	Entretien, réparations				
616	Primes d'assurances				
618	Divers				
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		74	SUBVENTIONS	
622	Rémunérations d'intermédiaires, honoraires			D 'EXPLOITATION (2)	
623	Publicité - publications			Etat et Etablissements publics (précisez)	
6251	Frais de déplacement			Département	
6257	Frais de réception			Région	
626	Frais de P.T.T./Téléphone			Intercommunalité	
627	Services bancaires			Commune	
63	IMPOTS ET TAXES				
6311	Taxes sur les salaires				
637	Autres impôts et taxes (1)				
64	CHARGES DE PERSONNEL		77	PRODUITS EXCEPTIONNELS	
641	Rémunération du personnel		771	Produits exceptionnels sur opérations de gestion	
645	Charges de Sécurité Sociale		772	Produits exceptionnels sur exercices antérieurs	
647	Autres charges sociales				
648	Frais de stages/formation				
TOTAL DES CHARGES		0,00	TOTAL DES PRODUITS		0,00
86	EMPLOI DES CONTRIBUTONS VOLONTAIRES EN NATURE		87	CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE (3)	
	- avantages en nature			- avantages en nature	
	- valorisation du bénévolat			- bénévolat	

3. Annexe au bilan financier

Règles de répartition des charges indirectes affectées à l'action subventionnée (exemple : quote-part ou pourcentage des loyers, des salaires, etc.)

Expliquer et justifier les écarts significatifs éventuels entre le budget prévisionnel de l'action et le budget final exécuté :

Contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet ou de l'action subventionnée :

Observations à formuler sur le compte-rendu financier de l'opération subventionnée :

Je soussigné(e), (nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association, certifie exactes les informations du présent
compte rendu.

Fait le : à

Signature

3. Données chiffrées détaillées

INTERVENANTS ET BENEFICIAIRES :

Intervenants de l'action

Nombre d'intervenants Salariés

ETP (équivalent temps plein)

--

Nombre d'intervenants Bénévoles

Bénéficiaires de l'action

	hommes	femmes	Total
0/5 ans			
6/11 ans			
12/15 ans			
16/17 ans			
18/25 ans			
26/49 ans			
50/64 ans			
plus de 65 ans			
Tous âges			
total			

dont issus des quartiers prioritaires

--

se à renseigner lorsque les bénéficiaires ne sont pas des personnes physiques (associations, collectivités, centres sociaux, ...)

dont nombre de participants aux opérations de découverte culturelle et historique

hommes	femmes	total

Moyens matériels affectés à la réalisation de l'action

Locaux :

L'action s'est déroulée dans les locaux de la structure :

Si non, dans quels locaux s'est-elle déroulée ? (nom de la collectivité ou de l'organisme qui loue ou met à disposition les locaux)

Autres moyens (équipements, matériel et services mobilisés dans le cadre de l'action)

Préciser lesquels selon la nature de l'action (ex : bibliothèque, accès internet, matériel informatique ...) :

Calendrier :

Date de mise en oeuvre :